FOLLEBU FOTBALLAG

KLUBBHÅNDBOK 2019

«Flest mulig – lengst mulig – best mulig?»

Revidert 01.01.2019

INNHOLD

1. Klubbinformasjon side 3
2. Klubbens visjon og mål side 4
3. Klubbens verdigrunnlag side 6
4. Klubbens lover side 7
5. Klubbens målgruppe side 7
6. Klubbens organisering side 8
7. Lagets organisering side 16
8. Klubbdrift/rutiner side 17
9. Økonomistyring side 26
10. Informasjon/kommunikasjon side 28
11. Rekrutteringsplan side 30
12. Utdanning/Kompetanse side 32
13. Årshjul side 34
14. Utmerkelser side 37

1. KLUBBINFORMASJON

Klubben som sjef

- Klubbhåndboka er arbeidsverktøy for alle som har et engasjement, verv eller medlem i Follebu FL og den skal sikre at det kontinuitet i det arbeid som gjøres.
- Vi legger opp til en rød tråd i arbeidet, målsettinger og rekrutering.
- Planen skal være en guide for trenerne, slik at alle lagene jobber etter samme filosofi.
- Klubbhåndboka kan lastes ned på Follebu Fotballag sin hjemmeside: www.follebufl.no

Generell informasjon

- Klubbnavn: Follebu Fotballag
- Stiftet: 31.12.1933
- Postadresse: Postboks 815, 2656 Follebu
- Besøksadr.: Kveinnvegen 10, 2656 Follebu
- E-postadr.: follebufl@gmail.com
- Internettadr.: www.follebufl.no
- Org.nummer: NO 971 303 603
- Medlem av: Norges idrettsforbund
- Tilknyttet: NFF og IØFK

2. FOLLEBU FOTBALLAG`S VISJON OG MÅL

Visjon

- FFL skal jobbe for å rekruttere flere til å spille fotball
- FFL skal jobbe aktivt for å beholde spillere, trenere og ledere i klubben så lenge som mulig
- FFL skal jobbe for at spillerne lærer å vinne og lærer å tape
- FFL skal ha klubben i fokus og tenke langsiktig
- Fair play er grunnfjellet i Follebu Fotballags verdier og skal gjennomsyre alt vi gjør på alle nivåer
- Fair play handler om det som skjer på og utenfor banen.

Målsettinger

Sportslige målsettinger

- Follebu FL skal ha et godt sportslig tilbud til barn, unge og voksne som vil spille fotball i Gausdal.
- Follebu FL skal stille med lag i alle aldersklasser, hvis dette ikke er mulig, skal det søkes samarbeid med andre klubber
- Gausdal FK er den primære samarbeidspartner.
- Follebu FL skal gi spillere som ønsker det muligheten til å trene mye med kvalifiserte trenere
- Spillere som ønsker et mindre omfattende opplegg skal tilbys dette.
- Spillere skal få muligheten til å spille på lag som samsvarer med deres ferdigheter. Dette skal gjennomføres gjennom hospitering internt og eksternt.
- Det skal tilstrebes å tilby keepertrening for keepere.
- Alle fra 12 år og oppover skal få muligheten til å gå dommerkurs.

Økonomiske målsettinger

- Follebu FL skal ha et positivt driftsoverskudd hvert år.

Andre målsettinger

- Alle som ønsker det skal få et tilbud om å spille fotball i Follebu FL
- Alle som ønsker det skal få et tilbud om å dømme fotball i Follebu FL.
- Follebu FL skal jobbe for å begrense frafall gjennom differensiering i tilbudet.
- Follebu FL skal jobbe for at fotballen i Follebu skal få en tilhørighet til klubbhuset.
- Klubben skal sørge for at klubbens ledelse får tilbud om lederutdanning innen idretten
- Trenere skal få tilbud om trenerutdanning

3. KLUBBENS VERDIGRUNNLAG

Klubbens verdier

- FFL skal fokusere på bredde fotball. Alle som vil spille fotball er velkommen.
- FFL jobber for godt samarbeid og god kommunikasjon
- FFL skal skape et godt miljø, samhold og integrering
- FFL jobber for at alle får spille og at spillere skal bli sett, hørt og bli lagt merke til på trening og kamp
- Fair play er grunnfjellet i Follebu Fotballags verdier og skal gjennomsyre alt vi gjør på alle nivåer
- Fair play handler om det som skjer på og utenfor banen.

FAIR PLAY

4. KLUBBENS LOVER

- Follebu Fotballag sin lov er basert på lovnormen for idrettslag som finnes i lovheftet fra NIF.
- Klubbens lov vedtas på årsmøtet og godkjennes av idrettskretsen.
- Klubbens lover kan lastes ned på Follebu Fotballag sin hjemmeside: www.follebufl.no

5. KLUBBENS MÅLGRUPPE

• Barnefotball	6 - 12 år
• Ungdomsfotball	13 - 19 år
• Seniorfotball	20 +

Alle barn, ungdom og voksne som vil spille fotball skal på et tilbud om å spille fotball i Follebu Fotballag

6. KLUBBENS ORGANISERING

Årsmøte

- Årsmøte er klubbens høyeste myndighet.
- Innkalling til årsmøte annonseres på FFL sin hjemmeside og i sosiale medier.
- Årsmøtet legger grunnlaget for styrets arbeid.
- Alle som ønsker å være med på å bestemme hva klubben skal gjøre, og hvordan den skal drives, bør delta på årsmøtet.
- Protokollen fra årsmøtet legges på Follebu Fotballag sin hjemmeside.

Styret Follebu Fotballag 2018

• Leder:	Morten Strangstad
• Nestleder:	Linda Tofthagen
• Styremedlem sport:	Kristian Bølien Nygård
• Styremedlem:	Ida Toft Olsen
• Styremedlem:	Nina Øverli
• Økonomi:	Randi Solberg
• Varamedlem:	Egil Sandvold
• Varamedlem:	Frank Bøen

Styrets viktigste oppgaver

- Lede klubbens mål- og strategiarbeid og foreta en kontinuerlig strategisk oppfølging av rammene.
- Ha økonomisk kontroll og lede klubben.
- Sørge for riktig organisering og styresammensetning – og effektive underutvalg.
- Følge idrettens lover og representere klubben utad.
- Legge til rette for at man rekrutterer mest mulig, beholde dem over tid, og utvikle gode fotballspillere.

Arbeidsinstruks styre

Leder

- Velges for ett -1- år av gangen.
- Ledelse og forberedelse av styremøter.
- Fremlegge årsberetning, regnskap og budsjett.
- Overordnet økonomisk ansvar inkl. anvisnings- og attestasjonsmyndighet.
- Signering av klubbens økonomiske avtaler, f.eks. ansettelser, sponsor- og utstyrsavtaler
- Personal og organisasjonsansvar.
- Ansvarlig for gjennomføring av klubbens administrative handlingsplaner.
- Representant i Gausdal Idrettsråd.
- Kontaktperson mot media, NFF, idrettskretsen og Idrettsrådet.
- Follebu FLs kontaktperson vdr klubbhuset.
- Styret v/leder kan delegere/gi fullmakter.

Nestleder

- Velges for 2 år av gangen
- Leders stedfortreder
- Anvisningsmyndighet etter instruks fra leder
- Kontaktperson og utdanningsansvarlig for dommere, samt sette opp dommerliste der klubben er ansvarlig for å skaffe dommere.
- Ansvarlig for Follebu FLs hjemmeside
- Representant i Gausdal Idrettsråd

Kasserer/Økonomiansvarlig

- Velges for 2 år av gangen
- Arbeidet med å skaffe sponsorer ligger i hovedsak hos sponsoransvarlig/-gruppa (se egen arbeidsbeskrivelse). Denne/de rapporterer til kasserer/økonomiansvarlig. (flyttes til finanskomite)
- Overordnet ansvar for klubbens bilags- og regnskapsrutiner, samt fremlegge periodiske regnskapsrapporter. Arbeidet med å føre regnskapet kan settes bort til andre kyndige personer/firmaer.
- Holde rede på klubbens medlemsregister
- Overordnet ansvar for tilrettelegging av klubbens senior A-lags hjemmekamper i samarbeid med arrangementsutvalg (se egen arbeidsbeskrivelse)
- Attestasjons- og anvisningsmyndighet
- Representant i Gausdal Idrettsråd

Sportslig leder 11 er

- Velges for 2 år ad gangen
- Påmelding av lag til seriesystemet og fastlagte turneringer innenfor gitte frister.
- Skaffe lagledere og trenere til lag og forhandle trenerkontrakter i samarbeid med sportsutvalget. Øvrig støtteapparat forutsettes at lagene skaffer selv.
- Ansvarlig for oppfølging av sportslige retningslinjer i samarbeid med sportsutvalget .
- Sørge for kursing av trenere
- Arrangere keepertrening
- Oppsett av trenings- og kamptider i samarbeid med banekomiteen.
- Representant i Gausdal Idrettsråd

Sportslig leder barne- og ungdomsfotball

- Velges for 2 år ad gangen
- Påmelding av lag til seriesystemet innenfor gitte frister
- Skaffe lagledere og trenere til lag. Øvrig støtteapparat forutsettes at lagene skaffer selv.
- Sende nødvendig informasjon til lagene
- Holde lagledermøter
- Påmelding av lag til fastlagte turneringer
- Sørge for kursing av trenere
- Oppsett av trenings- og kamptider i samarbeid med banekomiteen.
- Representant i Gausdal Idrettsråd

Generelt for styret

- FFL´s styre skal i utgangspunktet avholde styremøte 1 gang pr måned. Når det nye styret organiserer seg på første møte etter årsmøtet, skal det legges en plan for styremøter gjennom hele året frem til neste årsmøte. Det bør legges opp til en fast møtedag og tidspunkt, hvor alle styremedlemmer har anledning til å delta. Gjennom sommerferien kan det avvikes fra ordningen.
- Saker søm ønskes behandlet på styremøtene bør være styret i hende (leder evt sekretær) senest 48 timer før berammet styremøte. Svar på saker til styrebehandling kan ikke forventes før det er gått 48 timer etter styremøtet er avsluttet.

Andre verv i klubben

Sportsutvalg

- Sportsutvalget består av minimum 4 personer hvorav leder 11'er fotball og leder 7'er/5'er fotball representerer styret.
- Oppfølging av klubbens sportslige retningslinjer for 11'er fotball og 7'er/5'er fotball.
- Legge til rette for hospiteringsordninger for spillere
- I samråd med lagenes trenere og leder 11'er fotball og leder 7'er/5'er fotball nominere spillere til sonesamlinger i kretsregi innenfor gitte frister
- Samtale-/diskusjonspartner for leder 11'er fotball ifbm ansettelse av trener(e) samt anskaffelse av nye spillere

Dugnads- og arrangementskomite

- Tilrettelegging av senior A-lags kamper
  - Sette opp billettører
  - Dommerbetaling
  - Skaffe gevinster og gjennomføre loddsalg
- Kioskdrift under kamper
- Skaffe en fast speaker til A-lags kampene
- Arrangere Kick-off før seriestart
- Arrangere Kick-off for 6 åringer
- Arrangere merkeprøvedager vår- og høstsesong
- Klubbavslutning etter sesongen

Finanskomite

- Rapporterer til klubbens økonomiansvarlig
- Jobbe for å skaffe klubben de midler som trengs for å holde driften i gang, f.eks gjennom sponsorsalg, draktreklame, lotterier, evt dugnader
- Oppfølging av klubbens avtaler, f.eks. sponsor-/og utstyrsavtaler

Materialforvalter

- Pakke og samle inn materiell i samarbeid med kontoret
- Orden i «materiellbua»
- Ansvar for bestilling av nytt materiell i samarbeid med styret
- Rapporterer til økonomiansvarlig

Banekomite

- Være ansvarlig for det daglige vedlikeholdet av banene
- Ha oversikt over utstyr og vedlikeholdsbehov av dette
- Sammen med styret sette opp driftsbudsjett og forslag til investeringer til baner og utstyr
- Sammen med styre bestemme evt større dugnader som må foretas på bane/anlegg
- Delta på styremøter om nødvendig

7. LAGETS ORGANISERING

Lagleder

- Som er kontaktperson for hele årgangen til administrasjonen.
- Har ansvar for at informasjon fra klubbadm. går til foreldre/spillere og de andre lederne i teamet i årgangen.

Hovedtrener

- Har det sportslige ansvaret for treningene, innholdet og for å informerer/instruere de andre ass.trenerne.
- Ansvar for laguttak
- Ansvarlig for uttak til differensiering og hospitering

Assistenttrener

- Er med på feltet og bidrar på treninger
- Kan f.eks ha ansvar for 2.lag eller 3.lag.

Ressursperson

- Materialforvalter for laget

8. KLUBBDRIFT/RUTINER

Politiattest

- Styret er pliktig til å avkreve politiattest fra alle trenere og reiseledere.
- Politiattest skal avkreves av personer som skal utføre oppgaver for idrettslaget som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold overfor mindreårige eller mennesker med utviklingshemming.
- Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.
- Vi skal ha attest fra trenere, styremedlemmer, reiseledere .

Medlemskontingent

- Medlemskontingenten fastsettes av årsmøtet
- Medlemskontingenten må betales av spillere og støttemedlemmer
- Lagledere hjelper klubben med påminnelse og oppfølging.

Satser medlemskontingent 2019

Gutter/Jenter	6 år	500,-
Gutter/Jenter	7-11 år	1000,-
Gutter/Jenter	12-14 år	1300,-
Gutter	14-16 år	1900,-
Jenter	15-17 år	1600,-
Gutter	17-19 år	2300,-
Senior		2900,-
Søskenrabatt		?????,-

Godtgjøring

- Godtgjørelse til trenere. Kilometergodtgjørelse og utstyr
- Kriterier:
  - Kompetanse
  - Ansvarsområde
  - Alderstrinn som trenes
- Klubben skal søke å profilere seg gjennom utstyr til trenere og lagledere avhengig av klubbens økonomi

Satser for godgjøring av trenere og støtteapparat 2019

• Trener a-lag:	80.000,-
• Hjelpetrener a-lag:	10.000,-
• Trener og hjelpetrener G/J 19 år:	60.000,-
• Trener og hjelpetrener G/J 16 år:	40.000,-
• Trenere i aldresbestemte klasser som ikke har barn på laget de trener:	10.000,-

Forsikring

- Fotballforsikringen inkluderer fotballspillere i alle aldre.
- For spillere under 12 år er det et krav om at spillerne er registrert som medlem av en fotballgruppe / fotballklubb tilknyttet Norges Fotballforbund. Spillerne vil dermed også være dekket ved utøvelse av organisert aktivitet i øvrige idrettslag som er medlem av Norges Idrettsforbund.
- Dette betyr at alle fotballspillere, uavhengig av alder og nivå, har samme dekning under grunnforsikringen.
- Spillere som har fylt 12 år må være registrert i FIKS som aktive med lagsforsikring inneværende sesong for å være dekket av forsikringsordningen.

Gjennomføring av klubbens hjemmekamper

Før kampen:

- Sørge for at garderober, bane og mål er i orden.
- Ønske velkommen begge lag og dommer.
- Bistå i å organisere Fair play-hilsen før kampstart.
- Ha kunnskap om hvor klubbens hjertestarter er og ha telefon for å ringe 113.

Under kampen:

- Støtte dommeren og påse at reaksjoner mot dommer er innen rimelighetens grenser.
- Prate med dommer i pausen.
- Ta kontakt med hvis tilrop fra tilskuere går over streken.
- Påse at alle tilskuere oppholder seg to meter unna sidelinjen
- Oppfordre til positivitet fra trenere/lagledere, både mot spillere og dommer

Etter kampen:

- Takker begge lag og dommer.
- Rydde rundt banen etter kampslutt.

Arrangementer i klubbregi

Vår:

- Fotballkick-off
- Merkeprøvedag
- Keeperens dag
- Sommeravslutning (gjennomføres lagvis)

Høst:

- Merkeprøvedag
- Keeperens dag
- Gate-cup
- Sesongavslutning (kamp for de yngres mot a-laget)
- Årsfest på klubbhuset

Informasjon om dommere

- Det er behov for flere dommere, og Follebu FL har et ansvar å rekruttere dommere og gi dem dommerkurs gjennom kretsen.
- Follebu FL har som mål å rekruttere flest mulig og beholde disse lengst mulig.
- Vi skal også gi dommere med ambisjoner utviklingsmuligheter.
- Med visse aldersbegrensninger kan alle som ønsker starte som klubb- eller rekrutteringsdommer.
- Som klubbdommer kan du dømme kamper i egen klubb, mens du som rekrutteringsdommer settes opp som dommer i kamper i kretsen.
- Klubben skal sende folk på dommerkurs en gang i året.
- Det skal tilstrebes å skape et godt dommermiljø hvor dommerne føler seg som en naturlig del av klubben.
- Gi dem utstyr og oppfølging. Det er lurt å dresse opp de nye dommerne med en enkel utstyrspakke.

Fordeler med å ha et godt dommermiljø i klubben.

- Femmer- og sjuerkamper dømmes av skolerte dommere
- Dommerne vil skolere lagene på regelsiden
- Oppgaven med å skaffe dommere blir enklere
- Lagledere og trenere slipper å dømme
- Klubben slipper unna gebyrer for manglende antall dommere

Utstyr til lagene

- Alle lagene får utdelt utstyr fra klubben. Hvert lag får i utgangspunktet utdelt drakter, 2 kampballer, vester og kjegler etter behov
- 5'er og 7'erlagene får 10 baller, og 11'erlagene får en ball pr spiller
- Lagene får medisinveske som suppleres i samarbeid med klubbens materialforvalter
- Lagene får tildelt en oppbevaringsboks på klubbhuset for oppbevaring av utstyr

Profilering

- Alle lag skal ha drakter, shorts og strømper i Follebu FLs farger
- Medlemmer skal få gunstige priser på FFLs offisielle utstyr hos klubbens utstyrsleverandør
- Lagene kan skaffe egne sponsorer. Disse kan ikke være i konflikt med FFLs sponsorer (må avklares for hvert tilfelle med økonomiansvarlig/sponsoransvarlig/-gruppa)
- Lag som ønsker å skaffe egne gensere eller annen profilering plikter å bruke materiell fra klubbens utstyrssponsor

Dugnader

- Foreldre og spillere plikter å stille på dugnader i regi av Follebu FL

Sesongevaluering

- Etter sesongslutt skal det foretas evaluering av sesongen med lagledere og trenere på de enkelte alderstrinn i samarbeid med sportsutvalget
- Hvert enkelt lag skal utarbeide en årsrapport
- Alt utstyr leveres tilbake til klubben. For lagene som fortsetter trening etter sesongslutt skal det leveres inn liste over materiell laget beholder

Disiplinære saker

- Ledere, trenere, lagledere eller spillere som bryter klubbens retningslinjer, opptrer illojalt ifht klubben eller bryter norsk idretts lover og regler må påregne en reaksjon fra klubben evt. høyere myndighet i idretten. Reaksjonen skal stå i stil med personens 'lovbrudd' og alvorlighetsgrad, det kan dreie seg om alt fra irettesettelse til lengre utestenging fra sitt virke. I særs alvorlige saker skal fotballkrets og/eller idrettskrets kontaktes for bistand.

9. Økonomistyring

Økonomiske prinsipp
Den overordnede økonomistrategi er at drift og investeringer skal være selvfinansiert gjennom sponsoravtaler, tilskudd, gavemidler, inntektsbringende tiltak (lodd, cup, loppemarked o.l) og aktivavgifter.

Budsjett
Klubben utarbeider hvert år budsjett for kommende år.
Budsjettet baseres på forsiktighetsprinsippet og med bakgrunn i reelle tall fra foregående regnskap og budsjett

Regnskap og økonomistyring
Kasserer er ansvarlig for å fremlegge regnskap for styret.
Klubben har regnskapsfører som fører regnskapet for klubben.
Klubben kan få regnskapsrapporter etter forespørsel fra kasserer.
Klubben har engasjert ekstern revisor for gjennomgang av regnskap.
Regnskapsåret følger kalenderåret.

Bruk av bankkonto
Bankkontoen kan disponeres av daglig leder og kasserer
Ved utbetalinger signeres alltid regnskapsbilaget av mottaker.

Kontanthåndtering
Kasserer er ansvarlig for all kontanthåndtering sammen med arrangement ansvarlig og innleverer kontantoppgjør til bank.

Regningsbetaling
Klubben sine inngående fakturaer attesteres av kasserer for anvisning og betaling. Ved refusjoner av kontantutlegg signeres det av to personer før utbetaling.

Innkreving
Innkreving av sponsorinntekter gjøres kun gjennom klubbens bankkonto, fortrinnsvis hovedkonto.

Bilgodtgjørelse/Reiseregninger
Trenere, lagledere, styremedlemmer eller andre som har avtale om å få dekket utgifter til kjøring i forbindelse med oppgaver utført for klubben, plikter å levere godkjente bilgodtgjørelsesskjema før godtgjørelsen utbetales.

10. Kommunikasjon

Den interne informasjonen i Follebu FL kan foregå gjennom en rekke ulike kanaler:

- Klubbens internettside - www.follebufl.no
- Facebook
- Lagplattform som f.eks Spond eller Rubic
- E-post
- Telefon/SMS
- Personlig kontakt
- Brev/informasjonsskriv
- Møter
- Oppslagstavler

Ved henvendelser til andre klubber, forbund o.l. skal e-post sendes fra følgende adresse: follebufl@gmail.com

Ekstern informasjon

- Det er en rekke grunner til å drive ekstern informasjon:
- Gjøre klubben og dens virksomhet kjent.
- Øke rekrutteringen
- Påvirke politikere og andre beslutningstakere
- Skape grunnlag for samarbeidsavtaler

Den eksterne informasjonen kan foregå gjennom flere kanaler:

- Media
- Brev/informasjonsskriv
- Brosjyrer
- Annonsering
- Oppslagstavler

Klubbens internettside, www.follebufl.no, er tilgjengelig for alle, og vil også være en viktig kanal for å nå grupper som vil ha informasjon om klubben.

11. Rekrutteringsplan

Follebu Fotballag sitt rekrutterings område er Gausdal kommune, og da spesielt potensielle spillere som sokner til følgende skoler:

- Follebu Skole
- Fjerdum Skole
- Forset Skole
- Gausdal Ungdomsskole
- Gausdal Videregående skole

Skoler som det kan rekrutteres spillere på utenfor Gausdal kommune:

- Høyskolen i Lillehammer

Rekruttering av spillere
Rekrutering av spillere til Follebu Fotballag kan foregå på følgende måter:

- I Follebu Fotballag kan nye spillere starte med fotball gjennom hele året.
- Hovedrekrutteringen skjer på vinteren/våren fra det året de fyller 6 år, og informasjon deles ut til barn i alderen gjennom først og fremst skolen og barnehagene i Follebu. I tillegg informeres det om tilbudet gjennom klubbens hjemmeside og sosiale medier.

- Åpne treninger etter endt sesong for lagene G14 – G19
- Stand på Gausdalsdagen med informasjon om klubben.

Trener, lagledere og andre frivillige til treningsgruppene
I barnefotballen i Follebu Fotballag er all aktivitet på lagsnivå basert på frivillig innsats fra foreldre. Når spillerne kommer over i ungdomsfotballalder bør det bli en blanding av eksterne trenere og frivillige foreldre.

Rekruttering av trenere og lagledere kan foregå på følgende måter:
Eksterne ressurser rekrutteres:
- Sommerfest eller høstavslutning for alle frivillige i klubben
- «Headhunting» av trenere
- Gjennom utlysning av treneroppdrag på nett og sosiale medier

Klubben legger til rette for nødvendige kurs for å kunne utføre oppgaver som trener eller lagleder for klubben.

I forbindelse med den første treningen på 6-åringene arrangeres det et foreldremøte hvor klubben presenterer hva det vil si å være frivillig i klubben. På dette møtet velges trenere og lagledere. Klubben stiller med en person med trenererfaring som er med på de tre til fire første treningene. Dette for å være til hjelp for f.eks uerfarne trenere.

12. Utdanning/kompetanse

Trenere og lagledere
Målet med å innføre en utdanningsplan er å øke kompetansen hos trenerne i klubbens barne- og ungdomsfotball: Flere utdannede trenere bidrar til bedre og mer målrettet aktivitetstilbud. Videre er det en viktig målsetting å styrke oppmerksomheten, prestisjen og statusen for våre trenere i barne- og ungdomsfotballen.

Follebu Fotballag har et ønske om at våre trenere og lagledere gjennomfører følgende utdanningsplan:

Trenere og lagledere barnefotballen 6-12 år
- Barnefotballkvelden
- Minst ett av kursene NFF Grasrottrenern

Trenere og lagledere ungdomsfotballen 13-19 år
- Ungdomsfotballkvelden
- Alle fire kursene NFF Grasrottrenerern

For hovedtrenere bør kursene være obligatoriske - for lagledere er det frivillig.

Utdanningsplan for ledere Follebu Fotballag

Formann og nestleder
- FLK 1
- FLK 2
- FLK 3

Øvrige styremedlemmer
- FLK 1
- FLK 2

Sportslig leder
- Grasrottreneren
- Trenerveilederkurs
- FLK 1
- FLK 2
- FLK 3

13. Årshjul

Januar
- Kvittere ut utstyr

Februar
- Påmelding ungdomsfotball
- Trenerforum 1

Mars
- Påmelding barnefotball
- Klasselister for høstens 6 åringer
- Politiattester skal fylles ut og fremskaffes
- Treningstider for våren avklares
- Årsmøte FFL

April
- Spillerregistrering FIKS
- Dommerkurs
- Trenerkurs
- Keeperkurs
- Kontingenter deles ut
- Kick-off arrangeres
- Søke treningstider Gausdal Arena Høst/vinter 2020

Mai
- Kick-off for 6 åringer
- Merkeprøvedag 1
- Melde inn treningstider Gausdal Arena

Juni
- Samle inn resultater fra vårsesong, sendes IØFK
- Trenerforum 2

August
- Nominering sonelag
- Nominering kretslag

September
- Merkeprøvedag 2

Oktober
- Kvittere inn utstyr
- Trenerforum 3
- Avslutning alle lag

November
- Bestilling av utstyr
- Påmelding senior

Desember

- Terminlistemøte
- Renominering sonelag
- Påmelding juniorlag

14. Utmerkelser

Premieringer

- Follebu FL-diplom til alle 5'er, 7'er og 11'er lag
- Utmerkelser til årets spiller, årets toppscorer og årets unge spiller for seniorlagsgruppa
- Andre som har gjort en ekstra innsats utover det som forventes bør tildeles en utmerkelse ved klubbens sesongavslutning

Æresmedlemmer Follebu Fotballag

- Trond Linn
- Egil Sandvold
- Hans Syversen
- Trond Syversen